



























Desarrollo Agropecuario

Desarrollo Social

Desarrollo Urbano





DIF

Economía e Innovación

Infraestructura Municipa

JAPASP

JAPASP  
JAPASP  
JAPASP  
JAPASP  
JAPASP  
JAPASP  
JAPASP  
JAPASP  
JAPASP  
JAPASP  
JAPASP  
JAPASP  
JAPASP  
JAPASP  
JAPASP  
JAPASP  
JAPASP  
JAPASP  
JAPASP  
JAPASP  
JAPASP

Oficialía Mayor  
Oficialía Mayor

UMUPLAN  
UMUPLAN  
UMUPLAN  
UMUPLAN  
UMUPLAN

UMUPLAN

UMUPLAN

UMUPLAN

UMUPLAN

UMUPLAN

UMUPLAN

Protección Civil

Rastro Municipal

Secretaria de Ayuntamier

Secretaría de Ayuntamiento

Seguridad Pública

Servicios Municipales

Tesorería Municipal

Tesorería Municipal

Tesorería Municipal  
Tesorería Municipal  
Tesorería Municipal  
Tesorería Municipal  
Tesorería Municipal  
Tesorería Municipal  
Tesorería Municipal  
Tesorería Municipal  
Tesorería Municipal  
Tesorería Municipal  
Tesorería Municipal  
Tesorería Municipal  
Tesorería Municipal  
Tesorería Municipal  
Tesorería Municipal  
Transito, Vialidad y Autot  
Desarrollo Turistico  
Desarrollo Turistico  
Desarrollo Turistico  
Desarrollo Turistico



## NOMBRE CORTO

Descripción breve y clara de cada objetivo institucional (Redactados con perspectiva de género)

Contribuir a ordenar el crecimiento urbano que facilite satisfacer la demanda de la población mediante La población de San Luis de la Paz cuenta con un medio ambiente sustentable.

Pláticas en temas de dueños responsables.

Vigilancia del cumplimiento de la normatividad ambiental y de control animal

Aumento en la capacidad de restauración y reforestación del suelo municipal degradado

Eficiente el control animal en situación de calle y en mala condición en casa habitación.

Atención a las solicitudes de pláticas ambientales en estancias de educación nivel básico y comunidad

Atención a las solicitudes de impacto ambiental

Regulación de unidades económicas para que cuenten con licencia de funcionamiento ambiental de ju

Seguimiento al convenio de reubicación del sector productivo ladrillero

Donación de árboles

Implementación del Plan de Acción Climático Municipal

Campañas de esterilización y desparasitación.

Campañas de adopción.

Contribuir a incrementar el nivel de desempeño de la Administración Pública Municipal.

Conocimiento de procesos de Contraloría Municipal

Correctos procesos de la Administración Pública Municipal en el cumplimiento al Plan Municipal de De

Atención a: Quejas, denuncias y sugerencias

Mejor atención en Contraloría

Realización de declaración patrimonial anual de los sujetos obligados

Auditorías a los organismos descentralizados DIF Municipal y JAPASP

Verificación y remisión de la cuenta pública de los organismos descentralizados DIF Municipal Y JAPAS

Verificación y remisión de la cuenta pública de la Tesorería Municipal, así como de su publicación en r

Realización de declaración patrimonial anual de los sujetos obligados

Supervisión de obras en ejecución y revisión de los lineamientos establecidos mediante los contratos.

Capacitar a los servidores públicos sobre las responsabilidades administrativas de la Administración P

Creación de comités

Atención y seguimiento a las observaciones e irregularidades detectadas en materia de obra pública p

Investigaciones de faltas administrativas de los servidores públicos.

Realización de declaraciones patrimoniales iniciales de los sujetos obligados

Realización de declaraciones patrimoniales finales de los sujetos obligados

Erradicación de la discriminación, fortalecimiento de la participación equitativa de mujeres en el ámbito

Reconocer y respetar los intereses de mujeres y hombres incluyéndolos de manera igualitaria en los pl

Promover el acceso de las mujeres a una vida libre de violencia

Promover la transversalidad de la perspectiva de género

Promover la igualdad entre los hombres y mujeres

Generar un padrón de mujeres en las colonias del municipio de San Luis de la Paz, Gto.

Conformación de redes de mujeres líderes en comunidades y colonias del municipio

Promover los planes y programas de trabajo municipales con perspectiva de género

Promover la capacitación a los funcionarios públicos para crear una cultura de igualdad

Sensibilizar a los funcionarios públicos para establecer las políticas y acciones que propicien a la incorp

Contribuir a incrementar la igualdad de oportunidades mediante programas, apoyos y recursos para el

Hombres y mujeres ludovicenses reciben mayores oportunidades de acceder a las actividades que per  
Talleres y salones culturales impartidos por Casa de Cultura  
Actividades de Promoción Cultural  
Usuarios en las bibliotecas municipales atendidos.  
Talleres impartidos en zona rural y plazas públicas  
Incremento del número de alumnos asistentes a los talleres impartidos en Casa de Cultura, Salones C  
Talleres productivos  
Fortalecimiento del número de eventos artísticos y culturales con el Instituto Estatal de Cultura  
Fortalecimiento del número de las muestras artísticas y culturales de los talleres de Casa de Cultura y  
Actividades culturales en red social  
Actividades culturales en zona rural  
Fortalecimiento del número de servicio de préstamo de libros a domicilio.  
Incremento del número de credenciales expedidas de usuarios de bibliotecas.  
Número de visitas guiadas en las bibliotecas.  
Número de asistentes al módulo de servicios digitales  
Fortalecimiento de las actividades de fomento a la lectura.  
Revertir las condiciones de pobreza, marginación y vulnerabilidad, disminuir la carencia en su vivienda  
Fomentar interés de la población en temas de cultura física generando una disminución en la tasa de n  
Implementación de programas municipales, estatales y federales.  
Participación en juegos CODE y CONADE.  
Rehabilitación y/o mantenimiento de espacios deportivos en cabecera municipal y zonas rurales.  
Desarrollo de atletas destacados.  
Promotores rurales existentes.  
Eventos que aporten a la prevención del delito.  
Activación física escolar y laboral.  
Implementación de selectivos municipales en diversos deportes.  
Nuevos espacios deportivos.  
Eventos para entregar estímulos deportivos.  
Contribuir a incrementar el nivel de desempeño de la Administración Pública Municipal.  
Suficiente acceso a recursos económicos, estatales y federales al sector agropecuario.  
Suficiente intervención para implementar la eficiencia en potreros y disminución de erosión.  
Alto abastecimiento de alimento en tiempo de estiaje.  
Alto abastecimiento y alta sustentabilidad del agua.  
Suficientes caminos rurales en buen estado.  
Alta adquisición de maquinaria e implementos  
Precios competitivos del ganado en el mercado ludovicense.  
Suficiente apoyo a la producción agropecuaria.  
Aplicar el programa Desarrollo Territorial Sustentable.  
Aplicar el programa alambre y poste  
Aplicar el programa de reconversión productiva (semilla de avena)  
Aplicar el programa compra de forraje (pacas de rastrojo)  
Aplicar el programa de bordería  
Construcción de presas de mampostería a base de cemento y materiales de la región.  
Aplicar el programa caminos saca cosechas.  
Aplicar el programa conectando mi camino rural.  
Entrega de molinos forrajeros  
Aplicar el programa de mejoramiento genético.

Realizar el sistema de riego.  
Contribuir a incrementar la igualdad de oportunidades mediante programas, apoyos y recursos para el  
Contribuir a disminuir la población ludovicense con alto Índice de rezago social  
Obras de ampliación y habilitación de vivienda entregados.  
Obras de electrificación rural y servicios básicos entregados  
Trámites de migrantes ludovicenses y de escrituración de predios rústicos realizados  
Brigadas de salud para prevención de la salud y accidentes en comunidades y colonias de cabecera mu  
Sectorios e instituciones educativas con becas apoyadas  
Infraestructura indígena realizada  
Promoción social realizada  
Jovenes ludovicenses con actividades recreativas y/o productivas apoyados  
Construcción de techos para las viviendas  
Mejoramiento de las viviendas con la instalación de calentadores solares  
Mejoramiento de las viviendas con la instalación de fogones ecológicos  
Mejoramiento de las viviendas con materiales de construcción de concreto (Cemento)  
Mejoramiento de las viviendas con la adquisición de estructuras y manufacturas (láminas)  
Realización de trabajos de pintura de fachada en las viviendas  
Realización de obras de electrificación rural  
Instalación de paneles solares para las localidades sin energía eléctrica convencional  
Mejoramiento de las viviendas con el mantenimiento de paneles solares  
Mejoramiento de la viviendas con depósitos y/o tanques de agua entubados  
Gestión de apoyo a adultos mayores para visitar a sus familiares en los Estados Unidos a través del Pro  
Atención a migrantes a travez del programa "Bienvenido Paisano"  
Apoyo a la población ludovicense con consultas y medicina general  
Apoyo a travez de convenios con instituciones para realizar brigadas de salud multidisciplinarias  
Apoyo en el otorgamiento de becas estudiantiles de nivel básico  
Realización de talleres en el Centro de Desarrollo Comunitario  
Ampliación del sistema integral de agua potable (segunda etapa) para beneficiar a las localidades de N  
Implementación del plan de trabajo Núcleo Familiar  
Canalización de problemáticas comunitarias  
Capacitación de personas para emprendimiento de actividades productivas  
Realización de eventos recreativos para niños y adolescentes  
Realización de eventos en conmemoración de días festivos en torno a la juventud  
Capacitación de jóvenes a través de la impartición de talleres  
Realización de campamentos juveniles  
Participación de jovenes en convocatorias  
Dotar de certeza jurídica los bienes inmuebles de la población, aplicar mecanismos digitales y legislació  
La población que posee bienes inmuebles cuenta con la certeza jurídica y servicios adecuados en el cer  
Regularizar asentamientos humanos  
Implementación de reestructura en los procesos administrativos  
Involucrar la participación ciudadana  
Capacitar al personal administrativo en temas enfocados a la equidad de género y diversidad cultural, i  
Digitalizar tramites administrativos  
Difundir a la sociedad las acciones de la Dirección de desarrollo urbano  
Capacitar y actualizar conocimientos del personal de la dirección  
Realizar gestiones para el mejoramiento de equipamiento urbano en los centros de población  
Integrar expedientes técnicos para el mejoramiento de equipamiento urbano en los centros de poblac

Registrar digitalmente en los sistemas de información geográfica los tramites administrativos

Realizar reuniones de consulta sobre las necesidades del equipamiento urbano en los centros de pobla

Contribuir a incrementar la igualdad de oportunidades para el desarrollo social y humano de las mujer

Contribuir al acceso a una alimentación nutritiva a la población ludovicense aundado a una orientació

Operar la modalidad de desayunos escolares fríos y desayunos escolares calientes dirigido a planteles

Operar la modalidad de asistencia alimentaria a personas de atención prioritaria a través de comedore

Operar la modalidad de asistencia alimentaria durante los primeros 1000 días de vida dirigido a las est

Recepción y entrega de raciones de alimento para población en edad escolar en la modalidad "desayu

Recepción y entrega de raciones de alimento para población en edad escolar en la modalidad "desayu

Recepción y entrega de raciones de alimento a comedores fuera de escuela

Formalización del proyecto de paquetes de alimentos y productos de higiene conformados y donados

Recepción y entrega de raciones de alimento a centros de atención infantil

CINTRIBUIR CON EL MUNICIPIO A QUE CUENTE CON ESPACIOS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS

APOYO AL CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL DE NIÑAS Y NIÑOS DESDE 43 DIAS DE NACIDOS A 6 AÑC

QUE LAS NIÑAS Y NIÑOS RECIBAN UNA ALIMENTACIÓN VARIADA Y NUTRICIONAL DE ACUERDO A SU EI

DAR CUMplimiento al reglamento de La Ley para REGULAR LA Prestación de Servicios de Atención Cu

VISITAS DE VERIFICACIÓN

Realizar peso y talla mensualmente de las niñas y niños inscritos en CADI.

Vigilar área de preparación de alimentos que se lleven a cabo en buenas condiciones de higiene y prep

Elegir el insumo adecuado para el suministro de alimentos.

Gestionar capacitaciones de los nuevos modelos educativos para el personal operativo de CADI.

Supervisar que las actividades planeadas se lleven a cabo.

Cumplir con los requerimientos para seguir teniendo el CADI regulado según la Ley.

Realizar visitas de supervisión a los 9 centros particulares del Municipio.

Solicitar información que piden en la Ley a los CAI del Municipio.

Registrar información y documentación en la página del CAIEG.

Contribuir a incrementar la igualdad de oportunidades mediante programas, apoyos y recursos para el

La población en situación vulnerable de San Luis de la Paz incrementa las condiciones en su calidad de

Atenciones a las solicitudes de apoyo en temas de asistencia social y de salud para la población bulner

Eventos para la convivencia familiar y fomentar la integracion y valores en la población

Realización de talleres para el autoempleo

Eventos en beneficio del desarrollo integral de las familias ludovicenses realizados

Contribuir a incrementar la igualdad de oportunidades para el desarrollo social y humano de las mujer

Contribuir con oportunidades de igualdad en el desarrollo social y humano de las mujeres y hombres d

Programas productivos ,activación fisica ,por medio de tarelleres en el espacio de desarrollo

Apoyo social en especie a grupos vulnerables,asitencia social

Atención en salud dental

Mantenimiento de talleres recreativos y culturales realizados en el Espacio de Desarrollo para Persona

Actividades Intergeneracionales, culturales y de responsabilidad social

Pláticas informativas sobre la salud física, mental, y sobre inclusión social de las personas adultas mayc

Asistencia social

Protesis Dentales

Contribuir a incrementar la igualdad de oportunidades mediante programas, apoyos y recursos para el

Proteccion y restitución de los derechos de niñas, niños y adolescentes en el municipio.

Protección y atención de NNA

Atender situaciones que afecten o atenten contra la integridad y desarrollo de NNA

Representar en suplencia o coadyuvancia a NNA que estan involucrados en procesos legales

Brindar asesoría legal proporcionando los medios de solución a su problemática  
Brindar atención a los usuarios que así lo soliciten  
Mejorar el estado emocional de las personas que reciben la atención y reestablecer vínculos afectivos  
Brindar atención psicológica a quien lo requiera mediante solicitud o canalización  
Supervisar convivencias a solicitud de autoridad judicial  
Proporcionar atención en el hogar de NNA y la familia  
Acudir a casa hogar donde se encuentren bajo acogimiento residencial el NNA  
Brindar la atención de seguimiento a NNA en resguardo  
Visitas domiciliarias y atención a reportes o canalizaciones de menores en situación de probable vulnerabilidad  
Brindar atención psicológica a NNA  
Proporcionar materiales e insumos requeridos por la casa hogar  
Facilitar el proceso de reintegración de NNA repatriado a su familia y comunidad  
Solicitar apoyo por parte de dif estatal para la reintegración de Nna repatriado  
Brindar acompañamiento a los Nna repatriados para que sean reintegrados a su familia y comunidad  
Implementación del programa acogimiento familiar en coordinación con el sistema dif estatal  
Apoyar a NNA que está pasando por un proceso legal y perder su permanencia con las familias en cola  
Promover campaña de regularización del estado civil de las personas  
Hacer difusión sobre la campaña para la regularización del estado civil de las personas  
Integrar expediente con documentación requerida, solicitar constancia de inexistencia de registro de nacimiento  
Contribuir en la disminución del rezago social de las personas con discapacidad en San Luis de la Paz  
Contribuir a mejorar las oportunidades físicas, económicas logrando una independencia en nuestras personas  
Salud física y emocional de la población vulnerable con alguna discapacidad, atendida  
Atención realizada en inclusión a la vida a personas con discapacidad  
Incremento en el número de sesiones de terapia física a personas con discapacidad o capacidades diferentes  
Incremento en el número de sesiones de terapia ocupacional a personas con discapacidad o capacidad diferentes  
Incremento en el número de sesiones de terapia de lenguaje a personas con discapacidad o capacidad diferentes  
Atención médica realizada en el Centro de Rehabilitación Ludovicense para la población abierta y con discapacidad  
Generación de estudios socioeconómicos a la población de escasos recursos para asignación de tarifa de servicios  
Incremento en el número de atención psicológica y clínica  
Incremento en el número de aplicación de pruebas psicométricas  
Incremento en el número de personas canalizadas a la bolsa de trabajo de Personas con discapacidad  
Incremento en el número de trámites para credencial de discapacidad  
Atención realizada en inclusión a la vida a personas con discapacidad  
Población en riesgo psicosocial con atenciones psicológicas y asignaciones jurídicas efectivas.  
Suficiente respuesta de asesoría jurídica, atención psicológica y asignación correspondiente en la población vulnerable  
Eficaces modelos de prevención, atención legal y psicológica en el municipio de San Luis de la Paz, Gto  
Talleres de Prevención de Riesgos Psicosociales  
Talleres de crianza positiva para padres de familia  
Concursos de Participación infantil  
Actividades de la mesa interinstitucional para la prevención del trabajo infantil  
Tratamiento psicológico individual  
Aplicación de pruebas psicológicas  
Aplicación de estudio socioeconómico  
Orientación legal  
Canalizaciones  
Talleres del programa Municipal de Parentalidad Positiva  
Visitas domiciliarias

Traslados a pacientes a CAPA y psiquiatrico  
Contribuir a incrementar el indice de productividad municipal.  
Las personas en edad productiva tengan mayor acceso a la gestión de los programas productivos, capa  
Impulsar las MIPYMES con recurso para el desarrollo de su producto.  
Asegurar el alto reconocimiento de marca en productos y/o servicios a nivel estatal en las MIPYMES.  
Aumentar el nivel competitivo del comercio.  
Gestionar servicios de vinculación y bolsa de trabajo.  
Orientar a un comercio formal.  
Impulsar la homologación salarial en empresas establecidas en el Municipio.  
Fortalecer a comercios fijos y semifijos para aumentar la reactivación económica.  
Potenciar el desarrollo del comercio artesanal dando a conocer los productos locales en el Municipio.  
Generar la modernización de establecimientos.  
Incrementar el conocimiento del ciudadano emprendedor para la elaboración de un proyecto y creació  
Eficientar la atracción de inversiones.  
Gestionar créditos del programa Fondos Gto.  
Gestionar el Distintivo del Programa Marca Gto.  
Generar cursos y/o exposiciones para el fortalecimiento de las MIPYMES.  
Elaborar Padrón Municipal Empresarial.  
Generar ferias de empleo.  
Orientar para trámites y servicios empresariales.  
Atender y apoyar a empresas en el reclutamiento de personal para empleos formales.  
Colocar personal en empleos formales.  
Apoyar para la regulación de situación fiscal de MIPYMES Municipales.  
Crear reglamento para la homologación salarial de las empresas en el Municipio de San Luis de la Paz,  
Equipar a comerciantes fijos, semifijos a través del Programa En Marcha/ Mi Plaza.  
Apoyar a comerciantes y/o emprendedores a través del Programa Proyectos Productivos.  
Apoyar en equipamiento a artesanos en el Municipio.  
Elaborar Padrón Municipal de Tianguis y/o Mercados.  
Asesorar para la regularización en Tianguis y Mercados.  
Modernizar establecimientos económicos.  
Gestionar a través de la Incubadora de proyectos, la elaboración y/o creación de proyectos y/o empre  
Gestionar Marca Ciudad.  
Crear carpeta de inversión.  
Gestionar la Atracción e Inversión de Empresas y/o Industrias.  
Contribuir a ordenar el crecimiento urbano que facilite satisfacer la demanda de la población mediante  
La población ludovisense recibe las obras públicas en materia de infraestructura y equipamiento neces  
Número de servicios viales en comunidades y colonias del municipio.  
Incrementar y mejorar los espacios recreativos, educativos y deportivos en comunidades y colonias de  
Equipamiento y servicios publicos.  
Vialidades y red carreta municipal construida, rehabilitada y/o con mantenimiento realizadas  
Realizacion de pavimentacion de calles y caminos.  
Empresas locales contratadas.  
Construccion de techumbre, mantenimiento menor y construccion de centros comunitarios.  
Mejorar y equipar relleno sanitario.  
Restaurar delegacion de Mineral de Pozos.  
Construccion de ampliacion de redes electricas.  
Contribuir a ordenar el crecimiento urbano que facilite satisfacer la demanda de la población en infrae

Las viviendas y actividades productivas del municipio incrementen el aprovechamiento del agua, infraestructura de Operación y Administración del Sistema de agua potable mejorado

Sistema de red de agua potable ampliado

Sistema de red de alcantarillado sanitario ampliado.

Proyectos ejecutivos de infraestructura hidráulica y sanitaria elaborados.

Realización de eventos de cultura de agua para sensibilizar y concientizar a la población en el cuidado del agua.

Recuperación de cartera vencida

Actualización del padrón de usuarios de la JAPASP

Realización de capacitaciones para el personal de JAPASP

Incremento en el número de tomas domiciliarias.

Construcción de red de agua potable en cabecera municipal.

Rehabilitación de red de agua potable en cabecera municipal

Construcción de red de agua potable en zonas rurales.

Rehabilitación de red de agua potable en zonas rurales.

Suministro de agua potable en camión cisterna

Construcción de red de alcantarillado sanitario en cabecera municipal.

Construcción de red de alcantarillado sanitario en zonas rurales.

Rehabilitación de red de alcantarillado sanitario en cabecera municipal.

Saneamiento de aguas residuales en planta de tratamiento.

Proyectos ejecutivos de infraestructura hidráulica y sanitaria elaborados.

Reconfigurar la Administración Pública Municipal regulando el actuar del servidor público con un marco normativo

Eficientar los servicios prestados por la Administración Pública Municipal en base a una estructura orgánica

Desarrollar la normativa y marco jurídico municipal suficiente que regule el actuar de la Oficialía Mayor

Asegurar la optimización del Parque Vehicular Municipal.

Desarrollar una área adecuada para parque vehicular municipal.

Impulsar los mecanismos de trabajo que mejoren el funcionamiento de las áreas de RR.HH. y Nómina.

Implementar los recorridos reales de vehículos que justifiquen el consumo de combustible.

Impulsar el sistema digital de información y administración.

Crear lineamientos de Informática y de un Manual Organizacional de RR.HH.

Proponer Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal.

Reformar de los Lineamientos de Compras, Vehículos.

Identificar las herramientas que se encuentran obsoletas para proceder a la baja.

Adquirir herramientas, uniformes y enseres idóneos para el buen funcionamiento del área.

Adquirir de equipo tecnológico.

Colocar de GPS en todos los vehículos municipales

Impartir capacitación para el uso del GPS.

Implementar la aplicación del GPS a personal encargado de Servicios

Eficientar el gasto en combustible.

Instalar el sistema de oficialía de partes.

Impartir capacitación al personal en el uso del sistema oficialía de partes.

Implementar el sistema en las áreas de RRHH, Compras, Servicios Generales e Informática.

Instalar licencia de software a todo el equipo de cómputo usado en la Administración Municipal.

Contribuir a incrementar el nivel de desempeño de la Administración Pública Municipal.

Actualizar los procesos de planeación, desarrollo integral, estratégico y participativos.

Cumplimiento de metas de desarrollo municipal

Enfocada participación Ciudadana.

Alta gestión por resultados e implementación de indicadores adecuados para mediciones de metas municipales

Desarrollar la correcta instrumentación en tema de Planeación Municipal  
Eficientar los procesos con la correcta asesoría a las diferentes direcciones y áreas de la administración  
Incrementar la efectividad municipal con la implementación del Programa Guía Consultiva de Desempeño  
Generar interés en el seguimiento a los consejos de participación social  
Eficientar el modelo de información estadística y geográfica adoptado en el municipio  
Desarrollar eficientes procesos de seguimiento a los PBR's  
Aumentar el número de acciones y trabajos en materia de prevención  
La población recibe servicios de atención para salvaguardar su integridad y bienes materiales ante cualquier eventualidad  
Cultura de prevención en materia de protección civil en la población del municipio impulsada  
Verificación de Programas Internos de Protección Civil de los inmuebles del sector público, privado y social  
Fortalecer la estructura operativa.  
Capacitación sobre protección civil a la ciudadanía de cabecera municipal y principales localidades  
Creación de Brigadas Comunitarias  
Realización de simulacros preventivos  
Implementación del Programa de Alertamiento a la Ciudadanía por temporadas de lluvias, frío, festividades  
Actualización del Atlas de Riesgo de Protección Civil  
Inspección de giros comerciales de factibilidad para la obtención del Visto Bueno.  
Elaborar de un manual de procedimiento.  
Gestionar un inmueble con el Honorable Ayuntamiento 2021-2024.  
Contribuir a ordenar el crecimiento urbano que facilite satisfacer la demanda de la población en infraestructura  
Eficiente servicio de Rastro a los usuarios del municipio.  
Alta calidad del producto cárnico  
Fortalecidas acciones bajo un correcto marco regulatorio  
Eficientes inspecciones del ganado bovino, porcino y ovicaprino antes del sacrificio  
Eficiente proceso de faenado  
Aumentada cartera de usuarios  
Actualizados trámites y servicios  
Incrementada participación social  
Fortalecida capacitación de servidores públicos  
Habitantes del municipio disminuyen sus inconformidades que vulneran el estado de derecho.  
Atención ciudadana ofertada.  
Faltas administrativas realizadas.  
Delegados (as) y Subdelegados (as) actualizados.  
Acceso a la información pública brindada.  
Actas de sesiones de Ayuntamiento generadas.  
Mecanismo de comunicación interna con asesores jurídicos de las dependencias del Municipio.  
Asesores jurídicos y servidores públicos capacitados.  
Elaboración de cartillas del servicio militar.  
Revisión de contratos y convenios.  
Gestión para la expedición de constancias de factibilidad en materia de alcoholes.  
Implementación del servicio de personal para atención médica.  
Realización de reuniones mensuales con delegadas/os municipales.  
Atención de solicitudes recibidas en Acceso a la Información Pública.  
Notificación de acuerdos tomados por el H. Ayuntamiento.  
Verificación del estatus legal de expedientes.  
Informe de intervenciones en asuntos jurídicos que afecten intereses del Municipio de manera directa  
Informe de asesorías jurídicas a Comisiones de Ayuntamiento respecto a actos administrativos emanados

Brindar asesoría jurídica a los Titulares de las diversas Dependencias Municipales y Organismos Públicos

Proporción de la población que se siente segura al caminar sola en su zona de residencia

La ciudadanía recibe apoyo ante una necesidad por parte de la Dirección de Seguridad Pública

Disminución en delitos patrimoniales

Se establece presencia que mitigue al delincuente a no cometer algún delito y/o conducta.

Capacidad de atención de reportes.

Elementos profesionales.

Detenciones de generadores de violencia y recuperación de bienes patrimoniales.

Se focaliza las zonas basadas en incidencia.

Realización acciones en medidas de prevención de protección de bienes patrimoniales.

Mejores líneas de comunicación con habitantes de las colonias y comunidades.

Realización de campañas para prevención de violencia y la delincuencia.

Integración y colaboración de los habitantes de las colonias y comunidades a la medias de prevención.

Equipo adecuado para la atención de eventos de alto impacto.

Herramientas defectuosas o desactualizadas para la atención de evento de delictivos.

Aumento en capacitación de elementos en formación inicial.

Adecuado seguimiento en capacitación de los elementos activos.

Se trabaja en la actualización del sistema de justicia penal.

Aumento en conocimientos en temas de derechos humanos.

Contribuir a ordenar el crecimiento urbano que facilite satisfacer la demanda de la población en infrae

Los Servicios Públicos Municipales aminoran los problemas de salud, ambientales y sociales

Imagen Urbana mejorada

Luminarias públicas funcionando

Sanitarios y Mercados Públicos rehabilitados

Panteones Municipales adecuados

Servicio de Limpia, Recolección, Traslado y Disposición final de RSU

Rehabilitación de áreas verdes

Rehabilitación de fuentes

Atención a reportes de alumbrado

Sustitución de luminarias

Rehabilitación de Sanitarios de Mercados Públicos

Mantenimiento del crematorio municipal

Construcción de nuevos espacios para inhumar restos o cenizas en los Panteones municipales

Construcción de almacen en Panteón de Mineral de Pozos

Creación de nuevos accesos en Panteón de Mineral de Pozos y "Siglo XXI"

Instalación de iluminación en Panteón Siglo XXI

Construcción de Base para elevar el tanque estacionario del panteón Siglo XXI

Regularización de energía eléctrica en Panteón de Mineral de Pozos

Rehabilitación y mantenimiento de vehículos de recolección

Compra y/o Arrendamiento de Vehículos compactadores de recolección de RSU

Reparación y mantenimiento de contenedores

Busqueda, arrendamiento y/o adquisición de un nuevo sitio de disposición final de RSU.

Instalación de letreros y pintada de bardas de apercibimiento de exposición de residuos

Instalación de Centro de Transferencia

Disposición de residuos

Contribuir a incrementar el nivel de desempeño de la Administración Pública Municipal.

El Cumplir de los contribuyentes con la recaudación de la hacienda municipal para mejorar la distribución

Recaudación de ingresos incrementados  
Capacitación en la aplicación de los recursos a las áreas con programas presupuestarios de la administración  
Cumplimiento a la normatividad exigida en materia de transparencia y rendición de cuentas  
Generación de pagos en línea realizados por la ciudadanía  
Difusión en redes sociales, radio, tv de los descuentos para el pago del predial.  
Actualización en cobro de los registros que muestran la extensión, el valor y la propiedad.  
Actualización y modernización de los sistemas catastrales, 2da etapa  
Generación de procesos para cobros de la cartera vencida  
Simplificación de trámites a través de tic's (digitalización de documentos)  
Contratación de un perito valuador para la determinación del costo de unidades sin vida útil para suba  
Entrega de cartas invitación a establecimientos con licencia para la enajenación de bebidas alcohólicas  
Capacitación de los funcionarios en mejor atención y servicio al público en materia de fiscalización  
Notificación a las dependencias sobre los resultados de las auditorias practicada al municipio  
Generación o ratificación de políticas de austeridad y control del gasto, con mejores prácticas impulsadas  
Generación y presentación de la iniciativa de la Ley de Ingresos  
Remisión de los informes de origen y aplicación de los recursos de proyectos especiales  
Cumplimiento en la publicación de los informes programáticos presupuestales, balances generales y especiales  
Remisión de los informes de origen y aplicación de los recursos del ramo 33  
Verificación del estatus legal de expedientes.  
Coordinación efectiva de mando entre las áreas y alta profesionalización en procesos para atención de  
Reducir la accidentabilidad de tránsito en el municipio  
Pláticas de educación vial realizadas  
Capacitación de elementos de tránsito municipal  
Rehabilitación y colocación de señalamientos preventivos, informativos y re restrictivos  
Normatividad de tránsito municipal aplicada  
Transporte público regulado  
Realización de rally's y circuitos educativos viales por la dirección de Tránsito Municipal  
Realización de ferias viales por la Dirección de Tránsito Municipal  
Formación de escuadrones viales por la Dirección de Tránsito Municipal  
Seguimiento de los escuadrones viales por la Dirección de Tránsito Municipal  
Atención a solicitudes de apoyo para el desarrollo de eventos: marchas, sepelios, eventos religiosos, etc.  
Apoyo al estado de fuerza del personal de la Dirección de Tránsito  
Adquisición de unidades (vehículos, motos)  
Adquisición de equipos de seguridad para oficiales de tránsito  
Rehabilitación y/o creación de zona peatonal, motos y discapacidad  
Atención a solicitudes de rehabilitación y/o creación de topes  
Reparación y/o mantenimiento de semáforos de toda la ciudad  
Realización de operativos de alcoholimetría  
Realización de operativos por no portar placas, tarjeta de circulación, licencia y casco  
Realización de operativos por falta de Verificación Vehicular  
Atención y registro de las quejas del servicio del transporte público  
Revisión y control de rol de horario de servicio unidades del Transporte Público  
Actualización del registro de permisos expedidos a empresas de transporte de carga y descarga  
Contribuir a incrementar el índice de productividad municipal.  
Posicionar al Turismo como motor de impulso para el Desarrollo Económico  
Promoción de atracciones turísticas regionales  
Fortaleciendo las atracciones turísticas municipales

Promocionar la Casa Guanajuato en el País y el extranjero  
Dar seguimiento a la iniciativa para el impulso del Turismo Comunitario en Mineral de Pozos  
Participar en exposiciones, ferias, tianguis turísticos en diferentes puntos del país  
Colocar señalética bien definida para los puntos de interés turístico  
Crear "Marca Ciudad"  
Impulsar el desarrollo del "Programa de Desarrollo Turístico Sustentable"  
Crear reglamento turístico municipal  
Establecer políticas de regulación en materia turística

<b>Tabla Campos</b>
Indicadores y metas asociados a cada objetivo Tabla_385803

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30
- 31
- 32
- 33
- 34
- 35
- 36
- 37
- 38
- 39
- 40
- 41
- 42

43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89

90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100  
101  
102  
103  
104  
105  
106  
107  
108  
109  
110  
111  
112  
113  
114  
115  
116  
117  
118  
119  
120  
121  
122  
123  
124  
125  
126  
127  
128  
129  
130  
131  
132  
133  
134  
135  
136

137  
138  
139  
140  
141  
142  
143  
144  
145  
146  
147  
148  
149  
150  
151  
152  
153  
154  
155  
156  
157  
158  
159  
160  
161  
162  
163  
164  
165  
166  
167  
168  
169  
170  
171  
172  
173  
174  
175  
176  
177  
178  
179  
180  
181  
182  
183

184  
185  
186  
187  
188  
189  
190  
191  
192  
193  
194  
195  
196  
197  
198  
199  
200  
201  
202  
203  
204  
205  
206  
207  
208  
209  
210  
211  
212  
213  
214  
215  
216  
217  
218  
219  
220  
221  
222  
223  
224  
225  
226  
227  
228  
229  
230

231  
232  
233  
234  
235  
236  
237  
238  
239  
240  
241  
242  
243  
244  
245  
246  
247  
248  
249  
250  
251  
252  
253  
254  
255  
256  
257  
258  
259  
260  
261  
262  
263  
264  
265  
266  
267  
268  
269  
270  
271  
272  
273  
274  
275  
276  
277

278  
279  
280  
281  
282  
283  
284  
285  
286  
287  
288  
289  
290  
291  
292  
293  
294  
295  
296  
297  
298  
299  
300  
301  
302  
303  
304  
305  
306  
307  
308  
309  
310  
311  
312  
313  
314  
315  
316  
317  
318  
319  
320  
321  
322  
323  
324

325  
326  
327  
328  
329  
330  
331  
332  
333  
334  
335  
336  
337  
338  
339  
340  
341  
342  
343  
344  
345  
346  
347  
348  
349  
350  
351  
352  
353  
354  
355  
356  
357  
358  
359  
360  
361  
362  
363  
364  
365  
366  
367  
368  
369  
370  
371

372  
373  
374  
375  
376  
377  
378  
379  
380  
381  
382  
383  
384  
385  
386  
387  
388  
389  
390  
391  
392  
393  
394  
395  
396  
397  
398  
399  
400  
401  
402  
403  
404  
405  
406  
407  
408  
409  
410  
411  
412  
413  
414  
415  
416  
417  
418

419  
420  
421  
422  
423  
424  
425  
426  
427  
428  
429  
430  
431  
432  
433  
434  
435  
436  
437  
438  
439  
440  
441  
442  
443  
444  
445  
446  
447  
448  
449  
450  
451  
452  
453  
454  
455  
456  
457  
458  
459  
460  
461  
462  
463  
464  
465

466

467

468

469

470

471

472

473

**DESCR**

La información deberá corresponder con las áreas o unidades ejecutoras del gasto que forman parte del sujeto oblig

Hipervínculo al documento del o los programas operativos, presupuestarios, sectoriales, entre otros





















## IPCIÓN

gado, para cada una de éstas se publicarán sus metas y objetivos vinculados a los programas

Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información

Protección al Ambiente

Contraloría Municipal

Coordinación de la Mujer

Cultura y Recreación



Desarrollo Agropecuario

Desarrollo Social

Desarrollo Urbano

DIF



DIF

Economía e Innovación

Infraestructura Municipal y Obras Públicas

JAPASP

JAPASP  
JAPASP  
JAPASP  
JAPASP  
JAPASP  
JAPASP  
JAPASP  
JAPASP  
JAPASP  
JAPASP  
JAPASP  
JAPASP  
JAPASP  
JAPASP  
JAPASP  
JAPASP  
JAPASP  
JAPASP  
JAPASP  
JAPASP

Oficialía Mayor  
Oficialía Mayor

UMUPLAN  
UMUPLAN  
UMUPLAN  
UMUPLAN  
UMUPLAN

UMUPLAN

UMUPLAN

UMUPLAN

UMUPLAN

UMUPLAN

UMUPLAN

Protección Civil

Secretaria de Ayuntamiento

Seguridad Pública

Servicios Municipales

Tesorería Municipal

Tesorería Municipal

























